

Támogatási szabályzat

Jóváhagyja: A Független Előadó-művészeti Szövetség (FESZ) elnöksége

1. A Segélyalap célja, rendeltetése

A Segélyalap célja, hogy jövedelem pótló gyorssegélyt nyújtson azon színházi és táncművészeti alkotók, színházi művészeti, műszaki és adminisztratív dolgozók részére a koronavírus járvány megfékezése érdekében elrendelt, a hagyományos előadó-művészeti munkavégzést korlátozó, esetenként kizáró kormányzati intézkedések időtartamára. A Segélyalap működése a rendelkezésre álló forrásoktól függ.

2. A Segélyalap forrásai

2.1. A Segélyalap induló forrása 4.000.000 Ft, amelyet a FESZ az Örkény Színház adományából csoportosít át a szociális támogatások céljára.

2.2. A FESZ a Segélyalap létrehozásával egyidejűleg 2020. március 24-én adománygyűjtő kampányt indított az adjukössze.hu oldalon, amelynek – banki költségek levonása után fennmaradó bevétele a Segélyalap forrása.

3. A támogatás formája és összege:

A támogatás az SZJA törvény 1. mellékletének 3.3. pontja szerinti szociális támogatás, összege a rendelkezésre álló kerettől függően 50-80.000 Ft, amely összeg legfeljebb havi egy alkalommal nyújtható adómentesen

4. Az igénylés feltételei

4.1. Igénylést nyújthat be az

- a. a táncművészeti vagy színházi területen tevékenységet folytató alkotó
- b. a táncművészeti vagy színházi területen művészeti, műszaki, adminisztratív és egyéb nem művészi feladatkörben foglalkoztatott,

aki megfelel az 1. számú mellékletben meghatározott feltételeknek.

4.2. Igénylés a rendelkezésre álló kerettől függően a tárgyhoz 1-7. napjáig nyújtható be a Segélyalap honlapján közzétett online űrlapon. A kuratórium a tárgyhavi igénylési lehetőséget – a 10.1. pontban foglalt kivétellel - akkor nyitja meg, ha a támogatás céljára legalább 5 millió forint rendelkezésre áll.

4.3. Az igénylő minden hónapban legfeljebb egy igénylést nyújthat be.

4.4. Az igénylés a tárgyhavi kuratóriumi döntésig érvényes, és bármikor visszavonható a feszsegelyalap@fesz.org címre küldött emailben.

5. A kuratórium működése

5.1. A Fesz elnöksége a támogatási döntések előkészítése érdekében 7 főből álló kuratóriumot hoz létre az érintett szakmák és területek képviselőiből. A kuratórium egy tagja a FESZ elnökségének tagja.

5.2. Nem lehet a kuratórium tagja, aki a segélyalapról támogatást igényel. Nem vehet részt a kuratórium döntésében a kuratórium tagja, ha az igénylő közeli hozzátartozója. Az összeférhetetlenségről köteles a kuratórium tagjait előzetesen tájékoztatni.

5.3. A kuratórium tagjai a feladataikat önkéntesként látják el.

5.4. A kuratórium ülés tartása nélkül, elektronikus kommunikációs eszközök útján konferenciabeszélgetés keretében és elektronikus levél útján tart kapcsolatot és hoz döntést.

5.5. A kuratórium konferenciabeszélgetésein tanácskozási joggal részt vesz a Segélyalap titkára.

5.6. A Segélyalap titkára a FESZ munkavállalója, aki ellátja a kuratórium működésével kapcsolatos adminisztratív feladatokat, így különösen a döntések-előkészítését, jegyzőkönyv-készítését.

6. A kuratórium feladatai

6.1. A kuratórium feladata

- a. a jogosultság feltételeinek ellenőrzése
- b. a tárgyhóban egy fő részére nyújtható támogatás és a támogatottak számának meghatározása a 3.b. pontban rögzített keretek között
- c. a felosztás elveinek meghatározása azzal, hogy a támogatás nyújtása során elsődleges a rászorultság mértéke.

6.2. A kuratórium határozatát egyszerű többséggel hozza, és a titkár útján írásban, haladéktalanul közli a FESZ elnökségével a támogatási döntés végrehajtása érdekében.

7. A támogatási döntés

7.1. A kuratórium által meghatározott elvek alapján alakul ki az igénylők sorrendje, amelyek közül a kuratórium által meghatározott számú igénylő részesül támogatásban. Azok az igénylők, akik nem részesülnek támogatásban, várólistára kerülnek.

7.2. A döntésről a Segélyalap titkára az igénylésben megadott email-címre küldött üzenet útján értesíti az igénylőket.

7.3. A támogatási döntéssel szemben kifogást a FESZ elnökségéhez lehet benyújtani a kézbesítéstől számított 15 napon belül. A FESZ elnöksége a kifogásról 8 napon belül határoz.

8. A támogatás folyósítása

8.1. A támogatást a FESZ az igénylő által az igénylési úrlapon megadott bankszámlára utalja.

8.2. Amennyiben az úrlapon megadott név vagy bankszámlaadat nem megfelelő, a Segélyalap titkára írásban felhívja a támogatottat az adatok pontosítására. Amennyiben a támogatott 5 napon belül nem nyilatkozik, a várólistán soron következő igénylő lép a helyébe.

9. Nyilvánosság

A FESZ a Segélyalap forrásainak alakulásáról, valamint a támogatási döntésekről és a támogatás folyósításáról a feszsegelyalap.hu oldalon tájékoztatja a nyilvánosságot.

A tájékoztatás tartalmazza:

- a rendelkezésre álló forrást a tárgyhó első napján
- a tárgyhavi igénylések és a nyújtott támogatások számát és összegét

Minta:

Hónap	Rendelkezésre álló forrás	Igénylések száma	Támogatottak száma	A folyósított szociális támogatás összege
Április	5.000.000 Ft	300	100	5.000.000 Ft
Május				

10. A Segélyalap megszűnése

10.1. Amennyiben a Segélyalap forrásai elfogynak, és következő két hónap elteltével sem áll rendelkezésre legalább 5.000.000 Ft támogatási forrás, a kuratórium a fennmaradó keret elosztásáról a 6. és a 7. pontban foglaltak szerint dönt.

10.2. A döntés végrehajtását követően a FESZ elnöksége a Segélyalapot határozatával megszünteti.